

出前講座（講師派遣）のご案内

□概要

旭川地方気象台では、防災・気象知識の普及啓発と防災情報の利用促進を図り、気象業務への理解を深めていただけるよう、出前講座として講師の派遣を行っております。

□講演内容

台風・大雨と災害・地域の気象特性などの気象関係のほか、地震・津波・火山・防災気象情報の利活用等、気象台の業務に関するものです。

□講師派遣の注意事項

- ・ 講師への謝礼は必要ございません。交通費等に関しては、国の旅費法に基づいた負担をお願いしております。
- ・ 会費を徴収する講演等で、会費が実費のみ（会場費、テキスト印刷費等）である場合は対象としますが、会費に人件費や講師謝礼を含む場合は派遣対象となりません。
- ・ 派遣先は当気象台が管轄する地域（上川、留萌地方）に限らせていただきます。
- ・ 講演は、土曜・日曜・祝日を除く平日の9時～17時の勤務時間帯となります。
- ・ 台風などの異常気象時や災害が発生した場合には、出前講座当日あるいは、講演途中においても中止することもございますのでご了承ください。
- ・ 講師派遣を希望される方は、希望日の「**2か月前**」までに下記申込先へお問い合わせください。

□申込み方法

まずは電話でご相談ください、「出前講座申込書」の送付方法についてお知らせいたします。

※出前講座申込書（pdf形式）

□出前講座申込先

旭川地方気象台

〒078-8391 旭川市宮前1条3丁目3-15 旭川合同庁舎東館6階

・電話 （0166）-32-7101

※ 対応時間は、平日の9時～12時、13時～17時までとさせていただきます。

旭川地方気象台「出前講座」申込書

令和 年 月 日

主催する機関・団体名・代表者のお名前をお願いします

主催する機関等の連絡先・住所・電話番号・担当者のお名前をお願いします

希望される内容を記載ください。

(例) 気象業務の説明・防災気象情報等の解説など

講演等希望日時及び場所

- ・ 日時 :
- ・ 場所 :

参加費等の有無 (該当するものに○を付してください)

- ・ 無
- ・ 有 (職員を派遣すること出来ない場合があります。案内の留意事項をお読みください)

会場までの交通手段 (該当するものに○を付してください)

- ・ 主催者が国の旅費法の規定に基づき負担する
- ・ 主催者が送迎する

聴講者に関する事項

- ・ 人数 () 名程度 (年齢構成などの参考情報)

主催者が用意できる資機材に○を付してください

- ・ パソコン ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ 音響装置(マイク等) ・ ホワイトボード等