

出前講座 申込書

		作成日	年 月 日
組織・団体名		担当者名	
連絡先	電話:		
	FAX:		
	e-mail:		
<input type="checkbox"/> はじめての申し込み <input type="checkbox"/> 過去に申し込んだことがある			
希望内容 (タイトルなど)			
実施の頻度	<input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 定期(<small>毎年開催、月1回などを記入</small>)		
実施予定日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
実施場所		参加費の徴収	なし・あり
対象者 (住民、防災リーダーなど)		参加人数 (予定)	人
目的			
今後の計画			

<下記の内容をご確認いただき、をお願いいたします。>

申込書の送付を以って講師派遣が成立したとはなりませんので、ご注意ください。
(後日、担当より連絡をさせていただきます。)

台風や大雨、地震・津波などで災害が発生した場合、あるいは発生する可能性が高まった場合は、講師派遣を中止させていただくことがあります。

業務上の理由により、講師派遣をお断りさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

出前講座の講師料は無料ですが、旅費(交通費・宿泊費など)については、ご負担をお願いいたします。

出前講座に関する講師の派遣時間帯は、平日10時00分～16時00分で、原則として1回あたり最大90分(質疑応答)です。