

出前講座申込書

| | |
|---|--|
| 本票送付年月日時 | 年 月 日 () 時 |
| 機関 (団体) 名 | |
| 講演希望日時 | (第1希望) 月 日 () 時 ~ (第2希望) 月 日 () 時 ~ (第3希望) 月 日 () 時 ~ |
| 所要時間 | 時間 分 |
| 主な対象者 (記入例: 防災担当者・主に△△歳代・課長級、中学□年、小学○年) | |
| 人数 (概算での人数) | 名 |
| 講演場所 | |
| 講演の趣旨、ご希望の内容 (具体的に) | |
| ご担当者の氏名 (ふりがな) | |
| ご担当者のメールアドレス | |
| ご担当者の電話番号、FAX番号 | TEL : FAX : |

| | |
|-------|--|
| 当台確認欄 | |
|-------|--|

(注意事項)

1. 本書は、出前講座の応募に関する内容を確認するものであり、この申込をもってお受けするものではありません。折り返し、当台業務・危機管理担当 (窓口) (電話: 076-260-1461、FAX: 076-260-9226) から確認連絡をさせていただいたうえで、対応等を決めていますので、あらかじめご了承ください。なお、一部の講座を一般社団法人日本気象予報士会に所属する気象予報士が担当する場合があります。

2. 県内の公共性・公益性のある団体、機関等 (学校、地方公共団体、公益法人等) が主催するおおむね 30 名以上の方が参加される講演等を対象としています。営利を目的とした講演会等への職員の派遣はできません。

3. 台風、大雨、地震、火山などの災害が発生した場合等は、予定していた講演を延期もしくはおことわりすることがありますので、あらかじめご了承ください。

(出前講座申込書様式)