出前講座申込書

申込日　令和　　年　　月　　日

右の講座メニュー①～⑦から希望する講座を１つ選択し、番号または項目に〇を付けてください。 （講演時間は調整できます）	＜気象編＞ ① 大雨や台風に備えて ② 台風に備えて ③ 急な大雨・雷・竜巻に備えて ④ 地球温暖化について ⑤ 熱中症に備えて	＜地震編＞ ⑥ 地震・津波に備えて ⑦ 大地震に備えて
講演希望日時	（第１希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分 （第２希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分 （第３希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分	
講演場所	会場： 住所： 最寄駅：　　駅（　　線） バス　：	
講演を依頼する趣旨		
参加費の有無	あり　・　なし　　（補足事項：　　）	
聴講対象者 （職業、年齢層など）		
予定受講人数	約　　名程度	
依頼者情報	依頼機関名 担当者名 （電話） （fax） （e メール）	
講演用機材の有無	パソコン　：　あり　・　なし （講演資料は Microsoft365 Apps における PowerPoint を使用しています） プロジェクタ：　あり　・　なし ※　スクリーンは、ご用意をお願いいたします。	
備　考		

※講座料は無料です。ただし、旅費（交通費など）については、旅費法の規程に基づき、ご負担いただいております。