宮崎地方気象台　宛
FAX:0985-27-9700へお送りください。

出前講座　申込書（記入例）

		作成日	平成 ○○年○月○日
組織・団体名	○○公民館	担当者名	気象　花子
連絡先	電話：　○○○-○○○－○○○○		
	FAX：　△△△-△△△－△△△△		
	☑ はじめての申し込み　　□ 過去に申し込んだことがある		
希望内容（タイトルなど）	防災気象情報の活用方法について		
実施の頻度	☑ 不定期　□ 定期（　　毎年開催、月1回などを記入）		
実施予定日時	平成××年××月××日（水）　13時30分～　14時30分		
実施場所	○○市○○公民館	参加費の徴収	なし ・ あり
対象者（住民、防災リーダーなど）	○○自治協議会会員	参加人数（予定）	50人
目的	私たちが住んでいる○○市○○地区は、居住区域内に土砂災害危険個所が存在しており、過去にも土砂災害で被害が発生しました。 これから梅雨を迎えるにあたり、気象台が発表する気象情報を活用した事前避難は大変重要であると考えており、当校区の自治協議会会員に専門家である気象台職員による講話をお願いしたいと考えたところです。		
今後の計画	居住区域内に土砂災害の危険個所があるということで、「街歩き」をして周辺の危険個所や避難経路を記入した「防災マップ」の作成を検討しています。 その際、避難する際の判断となる気象情報の活用方法を「防災マップ」に反映させるなど実態に即した内容となるよう工夫したいと考えています。		

＜下記の内容をご確認いただき、☑をお願いしいたします。＞

☑申込書の送付を以って講師派遣が成立したとはなりませんので、ご留意ください。
（後日、担当より連絡をさせていただきます。）

☑台風や大雨、地震・津波などで災害が発生した場合、あるいは発生する可能性が高まった場合は急遽キャンセルさせていただくことがあります。

☑業務上の理由により、講師派遣をお断りさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

☑出前講座の講師料は無料ですが、旅費（交通費・宿泊費など）については、ご負担をお願いいたします。

☑出前講座に関する講師の派遣時間帯は、平日10時00分～16時00分で、1回あたり最大90分（質疑応答込）です。

宮崎地方気象台　宛
FAX:0985-27-9700へお送りください。

出前講座　申込書（記入例）

		作成日	平成 ○○年○月○日
組織・団体名	○○市教育委員会	担当者名	気象　花子
連絡先	電話：　○○○-○○○－○○○○		
	FAX：　△△△-△△△－△△△△		
	☑ はじめての申し込み　　☐ 過去に申し込んだことがある		
希望内容（タイトルなど）	防災気象情報の活用方法について		
実施の頻度	☐ 不定期　☑ 定期（　毎年8月開催　　毎年開催、月1回などを記入）		
実施予定日時	平成××年××月××日（金）　13時30分～　14時30分		
実施場所	○○館	参加費の徴収	なし ・ あり
対象者（住民、防災リーダーなど）	小学校教職員	参加人数（予定）	50人
目的	○○年○○研修会において、教職員の防災知識の向上のため、講演をお願いしたい。		
今後の計画	各教職員が得た知識を活かし、学校安全（災害安全）の観点から台風などの災害に対応した防災マニュアルの見直しの参考とする。また、児童自らの判断で状況に応じた的確な行動をとることのできるよう避難訓練や防災に関する授業を行っていく。		

＜下記の内容をご確認いただき、☑をお願いしいたします。＞

☑申込書の送付を以って講師派遣が成立したとはなりませんので、ご留意ください。
（後日、担当より連絡をさせていただきます。）

☑台風や大雨、地震・津波などで災害が発生した場合、あるいは発生する可能性が高まった場合は急遽キャンセルさせていただくことがあります。

☑業務上の理由により、講師派遣をお断りさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

☑出前講座の講師料は無料ですが、旅費（交通費・宿泊費など）については、ご負担をお願いいたします。

☑出前講座に関する講師の派遣時間帯は、平日10時00分～16時00分で、1回あたり最大90分（質疑応答込）です。