

出前講座 申込書

		作成日	年 月 日
組織・団体名		担当者名	
連絡先	電話:		
	FAX:		
	e-mail:		
		<input type="checkbox"/> はじめての申し込み	<input type="checkbox"/> 過去に申し込んだことがある
希望内容 (タイトルなど)			
実施の頻度	<input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 定期(<small>毎年開催、月1回などを記入</small>)		
実施予定日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
実施場所		参加費の徴収	なし・あり
対象者 (住民、防災リーダーなど)		参加人数 (予定)	人
目的			
今後の計画			

<下記の内容をご確認いただき、をお願いいたします。>

申込書の送付を以って講師派遣が成立したとはなりませんので、ご注意ください。
(後日、担当より連絡をさせていただきます。)

台風や大雨、地震・津波などで災害が発生した場合、あるいは発生する可能性が高まった場合は急遽キャンセルさせていただくことがあります。

業務上の理由により、講師派遣をお断りさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

出前講座の講師料は無料ですが、旅費(交通費・宿泊費など)については、ご負担をお願いいたします。

出前講座に関する講師の派遣時間帯は、平日10時00分～16時00分で、1回あたり最大90分(質疑応答込)です。