

※記入後は、FAX送信(0749-23-2588)してください。

出 前 講 座 申 込 書

申込日 年 月 日

依頼者	機関名: 担当者: TEL: FAX:
講演場所	施設名: 住所:
希望講座	
希望日時	第一希望 月 日() 時 分 ~ 時 分 第二希望 月 日() 時 分 ~ 時 分 第三希望 月 日() 時 分 ~ 時 分 ※原則、平日(10:00~16:00)の対応です。
依頼する趣旨	※公共性・公益性のある団体・機関等が主催するものが対象です。
参加費の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(必要な実費(会場費、テキスト印刷費等)のみ) <input type="checkbox"/> あり(実費以外も含む) ※必要な実費以外を含む参加費を徴収する場合は対象外です。
対象者	
予定人数	名程度 ※人数が少ない場合はお断りすることがあります。
気象台から 確認	気象状況や業務の都合により急きょお断りする場合があります。 → <input type="checkbox"/> わかりました
	講演料は無料ですが、原則として「国家公務員等の旅費に関する法律」の規定に準拠した交通費・日当・宿泊費等をご負担いただいています。 → <input type="checkbox"/> わかりました
	講演用機材の有無 使用できる機材にチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> パソコン (PowerPoint2010使用環境) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン
備考	