

## 出前講座申込書

本票送付年月日時	年 月 日 ( ) 時
講演希望日時 ※原則として、平日の勤務時間内(9時～17時)とさせていただきます。	(第1希望) 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分 (第2希望) 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分 (第3希望) 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分
ご希望の講座テーマに○印をつけてください。	1. 気象 (天気予報、台風、大雨、防災気象情報) 2. 地震・津波、火山 3. 地球環境・海洋 (地球温暖化、気候変動、季節予報、波浪、潮汐)
その他の具体的な講演内容	
聴講対象者 (職業、年齢層、学年など)	
受講人数 (概算での人数)	名
講演を依頼される目的	
講演場所	会場： 住所： 最寄り駅：
講演用機材の有無 ※スクリーンサイズが分かりましたらご記入願います	・パソコン： あり ・ なし PowerPoint を使用しますので、バージョンをご記入ください。 (例：PowerPoint2013 _____ ) ・プロジェクター： あり ・ なし ・スクリーン： あり ・ なし ※サイズ： cm × cm
参加費の有無	・あり ・ なし (補足事項： )
ご依頼者様の連絡先	機関(団体)名： 担当者様氏名(ふりがな)： TEL： FAX： メールアドレス：
当台確認欄	

## (注意事項)

1. 本書は、出前講座の応募に関する内容を確認するものであり、この申込をもってお受けするものではありません。折り返し、当台業務・危機管理担当(TEL：076-260-1461、FAX：076-260-9226)から連絡をさせていただいたうえで、対応等を決めていますので、あらかじめご了承ください。なお、一部の講座を一般社団法人日本気象予報士会に所属する気象予報士が担当する場合があります。
2. 石川県内の地方公共団体、教育機関、公共性・公益性のある団体が主催するおおむね30名以上の方が参加される講演等を対象としています。営利を目的とした講演会等への職員の派遣はできません。
3. 業務繁忙等で講師の調整がつかない場合は、お断りすることがあります。台風、大雨、地震、火山などの災害が発生した場合は、予定していた講演を延期もしくはお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。
4. 講演料は無料です。ただし、旅費(交通費など)については、国家公務員等の旅費に関する法律の規程に基づき、ご負担いただいております。