（例）

別紙

出前講座等（出前講座・施設見学）申込書

申込日　令和　○　年　○　月　○　日

機関(団体)名	○○市○○○○会
希望する講座の内容 (番号または項目に ○をつけてください。) ※施設見学の際は、 5. その他の(　)内に 「施設見学」と記入を お願いします。	1. 気象(天気予報、大雨、台風、雷、突風、 防災気象情報(注意報・警報)、群馬県の気象災害) 2. 群馬県の地震 3. 群馬県の火山 4. 群馬県の気候、地球温暖化 5. その他(　　)
講師派遣(施設見学)の 希望日時	(第1希望)令和○年　○月　○日(火)　XX 時　XX 分　～　XX 時 XX 分 (第2希望)令和○年　○月　○日(水)　XX 時　XX 分　～　XX 時 XX 分 (第3希望)令和○年　○月　○日(木)　XX 時　XX 分　～　XX 時 XX 分
講演場所 ※施設見学の際は、 記入不要です。	会　場：○○市◇◇◇公民館　△△会議室 所在地：○○市◇◇◇町×－×－×
講座(見学)の開催目的	「大雨で災害のおそれがある時の行動について考える」「地域住民の防災意識向上のため」「大雨のとき、気象情報を避難等の判断に使えるようにする」など
主な受講(参加)者	一般向けでは職業・役職・年齢層など、学生向けでは学年を記入ください。
予定受講(参加)人数	約　30　名
講演用機材の有無 (○をつけてください。) ※施設見学の際は、 記入不要です。	パソコン　：あり・なし (講演資料は Microsoft PowerPoint を使用します。) プロジェクタ：あり・なし スクリーン　：あり・なし
ご担当者氏名(ふりがな)	◇◇　○○　　(　▽▽▽▽　××××　)
ご担当者連絡先	メールアドレス　：　*******@xxxx. xx. xx 電話番号　：　02X-xxx-XXXX
参加費の有無 (○をつけてください。)	あり(使途:テキスト印刷費・会場費)　なし ※参加費に人件費や講師謝金を含む講座には講師派遣できません。
備　考	

・Mail:goiken-maebashi@jma.go.jp　・Tel:027-896-1190

注意事項

申込書は、出前講座等の申し込みに関する内容を確認するものであり、この申し込みをもってお受けしたものではありません。

折り返し、気象台から講師派遣等に関する連絡を行い、内容等を調整のうえで、お受けするか否か決定いたしますので、あらかじめご了承願います。