

< 見積書の押印省略についてご案内 >

- 代表者印の押印を省略した見積書を正本としてご提出いただけます。
- 押印省略の見積書は、電子データを正本としてメール又はFAXにてご提出願います。
- なお、押印を省略する場合は、見積書の代表者名の下などの余白に【①本件責任者名、②本件責任者連絡先電話番号、③本件担当者名、④本件担当者連絡先電話番号】をご記載ください。詳細は、下記<記載例>をご参照願います。

< 記載例 >

●代表者、責任者、担当者が全て異なる場合

札幌市中央区北1条西2丁目3

株式会社○✕△

代表取締役 気象太郎

本件責任者名 山田太郎

本件責任者連絡先電話番号 012-3456-7890

本件担当者名 佐藤花子

本件担当者連絡先電話番号 123-4567-8901

●責任者がいない場合

※代表者を責任者としてください。

札幌市中央区北1条西2丁目3

株式会社○✕△

代表取締役 気象太郎

本件責任者名 気象太郎

本件責任者連絡先電話番号 012-3456-7890

本件担当者名 佐藤花子

本件担当者連絡先電話番号 123-4567-8901

●代表者が責任者兼担当者の場合

※押印省略の意思確認のご連絡をさせていただきますことがあります。

札幌市中央区北1条西2丁目3

株式会社○✕△

代表取締役 気象太郎

電話 012-3456-7890

●責任者及び担当者の連絡先が代表電話と一緒にある場合

※押印省略の意思確認のご連絡をさせていただきますことがあります。

札幌市中央区北1条西2丁目3

株式会社○✕△

代表取締役 気象太郎

電話 012-3456-7890

本件責任者名 山田太郎

本件担当者名 佐藤花子

※記載は、手書き・印字問いません。

※本件責任者名及び本件担当者名は、苗字のみでも構いません。