

入札公告説明書

入札にあたっては「札幌管区気象台競争契約入札心得書」を熟読のうえの細かな点は、下記によって下さい。

1. 入札件名 地域防災情報共有システムネットワーク機器購入及び取付調整
2. 入札執行日時場所 入札は電子調達システムにより提出すること。
及び提出方法 ただし、契約担当官等の承諾を得た場合には、紙により持参すること。

電子入札の問い合わせ先 政府電子調達（G E P S） https://www.geps.go.jp/
--

入札書の締切	令和 5 年 1 2 月 5 日 1 6 時 0 0 分
開札の日時・場所	令和 5 年 1 2 月 6 日 9 時 3 5 分 札幌管区気象台 2 階 防災連絡室

※本案件は、電子調達システムを使用して行うため、再度入札になった場合には、概ね 3 0 分以上の時間を
おいて開札を行うので、留意願います。

3. 証明書等の提出 令和 5 年 1 2 月 4 日 1 5 時 0 0 分
締め切り日及び場所 札幌管区気象台 総務部会計課 第一契約係
- 紙入札により開札に立ち会う場合、入札会場はおおむね入札執行時刻の 3 0 分前に開場しますが、入札執行時刻の
2 0 分前までには、入札会場に入ってください。
- ※現在、感染症の感染拡大防止のため、開札の立会にご遠慮いただいております。紙入札参加者には結果を電話
もしくはメールでお知らせいたします。

4. 入札参加・不参加

- ① 入札関係書類を提出いただいても入札参加・不参加は、貴社の判断で結構です。
- ② 参加される場合は、電子調達システム又は持参により下記証明書等を上記 3 の期日までに提出してください。
なお、入札不参加により不利益等を被ることは一切ありません。

証明書等（電子の場合）	1	競争参加資格決定通知書（写し）
	2	認証カードのコピー
	3	情報取扱者名簿及び情報管理体制図
	4	カタログのコピー
証明書等（紙の場合）	1	競争参加資格決定通知書（写し）
	2	紙入札参加資格願（様式 1）
	3	委任状（様式 2：委任された方が応札する場合）
	4	情報取扱者名簿及び情報管理体制図
	5	カタログのコピー

なお、電子調達システムを利用して証明書等を提出する場合において、証明書等の電子データが 3 MB 以上になる
場合は、郵送又は持参のみとします。

5. 入札書の記載方法等（紙の場合）

- ① 入札書の記載にあたっては金額を確認し、年月日・住所・会社名・入札者の氏名を必ず記入して下さい。
押印を省略する場合は本件責任者および担当者の会社名・部署・氏名・連絡先を記入してください。
代理人が入札する場合は必ず委任状を提出し、入札書の代理人欄に記名、押印してください。委任状の書式は
様式 2 のとおりとし、代表者（委任者）の氏名と押印、代理人（受任者）の氏名と押印が必要です。
- ② 入札書の金額については、入札公告 9-3-イ）に基づき記載して下さい。
- ③ 第 1 回目で落札しない場合は再度入札を行いますので、第 1 回目の最低金額以上の金額を記入しないよう十分注意
して下さい。
- また、再度入札の際入札を辞退する場合は、金額の欄に「辞退」と記入し投函してください。—
- ※立ち合いをご遠慮いただいている関係で、第 1 回目で落札しない場合で紙入札参加者がいる場合、十分な時間を
あけて再度入札を行いますので、指定の日時までに第 2 回目の札をご提出ください。

6. その他の注意事項

- ① 当該契約に係る仕様書等の契約関係書類は、入札後にデータ消去及び印刷物を廃棄してください。但し落札者
は適用しないものとします。
- ② 「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和 4 年 9 月 1 3 日ビジネスと人権に
関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。