入札公告説明書

入札にあたっては「札幌管区気象台競争契約入札心得書」を熟読のうえの細かな点は、下記によって下さい。

１．入札件名　　稚内港湾合同庁舎等構内除排雪業務委託

２．入札執行日時場所及び提出方法　　入札は電子調達システムにより提出すること。
ただし、契約担当官等の承諾を得た場合には、紙により持参すること。

電子入札の問い合わせ先　　政府電子調達（ＧＥＰＳ）
https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101

入札書の締切	令和8年11月12日	16時00分
開札の日時･場所	令和8年11月13日	9時35分
	札幌管区気象台２階	防災連絡室

※本案件は、電子調達システムを使用して行うため、再度入札になった場合には、概ね３０分以上の時間をおいて開札を行うので、留意願います。

３．証明書等の提出締め切り日及び場所　　令和8年11月11日　15時00分
札幌管区気象台　総務部会計課　第二契約係

● ~~紙入札により開札に立ち会う場合、入札会場はおおむね入札執行時刻の３０分前に開場しますが、入札執行時刻の２０分前までには、入札会場に入ってください。~~

※現在、感染症の感染拡大防止のため、開札の立会はご遠慮いただいております。紙入札参加者には結果を電話もしくはメールでお知らせいたします。

４．入札参加・不参加

①　入札関係書類を提出いただいても入札参加・不参加は、貴社の判断で結構です。

②　参加される場合は、電子調達システム又は持参により下記証明書等を上記３の期日までに提出してください。
なお、入札不参加により不利益等を被ることは一切ありません。

証明書等（電子の場合）
1　競争参加資格決定通知書（写し）
2　認証カードのコピー

証明書等（紙の場合）
1　競争参加資格決定通知書（写し）
2　紙入札参加資格願（様式１）
3　委任状（様式２：委任された方が応札する場合）

なお、電子調達システムを利用して証明書等を提出する場合において、証明書等の電子データが３ＭＢ以上になる場合は、郵送又は持参のみとします。

５．入札書の記載方法等（紙の場合）

①　入札書の記載にあたっては金額を確認し、年月日・住所・会社名・入札者の氏名を必ず記入して下さい。
押印を省略する場合は本件責任者および担当者の会社名・部署・氏名・連絡先を記入してください。
代理人が入札する場合は必ず委任状を提出し、入札書の代理人欄に記名、押印してください。委任状の書式は様式２のとおりとし、代表者（委任者）の氏名と押印、代理人（受任者）の氏名と押印が必要です。

②　入札書の金額については、入札公告 9－3)－イ）に基づき記載して下さい。

③　第１回目で落札しない場合は再度入札を行いますので、第１回目の最低金額以上の金額を記入しないよう十分注意して下さい。
~~また、再度入札の際入札を辞退する場合は、金額の欄に「辞退」と記入し投函してください。~~

※立ち合いをご遠慮いただいている関係で、第１回目で落札しない場合で紙入札参加者がいる場合、十分な時間をあけて再度入札を行いますので、指定の日時までに第２回目の札をご提出ください。

６．その他の注意事項

① 当該契約に係る仕様書等の契約関係書類は、入札後にデーター消去及び印刷物を廃棄してください。但し落札者は適用しないものとします。

② 責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和４年９月１３日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。