

発注情報・見積依頼書

札幌管区気象台 担当係長
総務部会計課 確認

1 契約件名	事務用品購入（四半期消耗品 3 回目とりまとめ分）	購入
2 仕様書の添付	無 仕様書はメール等で配布しますので、下記担当までお問い合わせ下さい。	
3 契約内容(概要)	仕様書のとおり	
4 見積書提出期限	令和8年10月13日 まで	
5 契約担当者	(係名) 第一契約係 笠谷 電話番号 011(611)6152	
項目	内容・規格等	
1. 品名・規格・数量	・ 仕様書のとおり	
	・ 同等品とする場合、見積書には同等品と記載し、同等品の商品名及び規格も記載すること。	
2. 納入場所	・ 仕様書に記載の各官署へ納入すること。	
3. 納入期限	・ 令和 8 年 1 2 月 2 8 日（月）	
4. その他	・ 本仕様書に定めのない事項、不明な点等については別途協議の上、定めるものとする。	
	・ 提出する見積書は消費税を含んだ金額とする。	
	・ 納品書は各官署ごとに作成すること。	