

規格書

令和4年度
東京管区气象台

- 1 件名
総務課 両開き書庫他の購入
- 2 品名・規格及び数量
別紙1のとおり
- 3 納入期限
令和5年3月31日
- 4 納入場所
別紙1のとおり
- 5 検査
 - (1) 発注者は、給付確認のため、発注者が任命する検査職員により検査を実施する。
 - (2) 受注者は、検査職員の職務の遂行に協力すること。
- 6 提出書類
受注者は別表の引取物品 について、別紙2物品受領書を1部検査職員に提出すること。
- 7 指示事項
 - (1) 各種関係法令の規制を受けるものについては、その規則に従うこと。
 - (2) 規格について疑義等が生じた場合は、検査職員の指示によること。
 - (3) 指定した規格を製造中止等で購入出来ない場合は、検査職員に報告し、その指示によること。
 - (4) 同等品で納品しようとする場合は、当該商品の詳細仕様がわかる資料（カタログの写し等）を提出し担当者の了承を得ること。
資料提出期限 令和5年2月20日（月）17時まで
担当職員：東京管区气象台総務部総務課文書係長

- (5) 納入日については納入官署の担当職員と調整すること。
- (6) 不用となる什器については、庁舎外へ搬出し、納入時の段ボール、梱包材等は持ち帰ること。
- (7) 耐震固定が必要となる什器については、監督職員の指示により固定を行うこと。
- (8) 作業を行う場所は、損傷しないよう養生を施すこと。
- (9) 購入物品の運搬終了後、速やかに回収する什器及び養生資材、梱包材等の残材等の回収撤去及び清掃を行い、庁舎外へ搬出の上、適法に処分すること。

8 保証

本品の納入後1年以内に、製品に不具合が発見された場合は、受注者の責任において速やかに無償にて新品と交換すること。ただし、天災地変による場合は、この限りでない。

9 その他

国等による環境物品等の調達の推進に関する法律（グリーン購入法）対象品については、規定する最新の基本方針に適合する製品であること。

購入品一覧

別紙 1

番号	品名	数量	寸法(ミリ)			例示品	耐震固定 要否	納品先	階数	撤去品
			幅(W)	奥行(D)	高さ(H)					
1	両開き書庫	2	900	450	1800	コクヨ MG-S37GM53NN	要	東京管区气象台 総務部長室	3階	あり
2	ロッカー	1	600	450	1800	コクヨ MG-S37LKM53NN	要	東京管区气象台 総務部長室	3階	あり
3	片開き書庫	1	600	450	1050	オフィネット OFR45W-10H60	否	東京管区气象台総務課	3階	なし
4	ベース	1	600	427	60	オフィネット OFR45W-B60	否	東京管区气象台総務課	3階	なし

撤去品一覧

番号	品名	数量	寸法(ミリ)			納品先	階数
			幅(W)	奥行(D)	高さ(H)		
1	ロッカー	1	59.5	49.5	179	東京管区气象台 総務部長室	3階
2	書棚	2	178	49.5	182	東京管区气象台 総務部長室	3階
3	2の書棚用ベース	2				東京管区气象台 総務部長室	3階
4	書棚	1	88	40	179	東京管区气象台 総務部長室	3階