

和歌山地方気象台非常勤職員（障害者雇用）の募集

1 勤務先

和歌山地方気象台

2 勤務場所

和歌山市男野芝丁 4

3 募集人員

1 名

4 雇用予定期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで（最初の 1 月は条件付き任用）

※任期は年度。勤務実績等に応じ任期は更新可【原則として連続 2 回まで更新（公募を行わない採用）可】

5 応募資格

高校卒業以上で、次に掲げる手帳等の交付を受けている者

(1) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）

若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

(2) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

(3) 精神障害者保健福祉手帳

※ 次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者

○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者

○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

6 必要書類

履歴書（写真付） 1 通

職務経歴書 1 通

ハローワーク紹介状 1通

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。また、能力適正の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写し（障害の種類・等級の部分）の提出にご協力願います。

※支援機関を利用している方は、詳細に応募書類にご記入ください。

※必要書類は後日返却いたします。

※採用が決まった後、高校及び大学等の卒業証明書、職歴証明書を2週間以内に提出していただくようお願いします。

7 選考方法

書類選考のうえ、面接及び実技試験（パソコン入力による作成）を実施します。

8 応募方法

お住まいの地域のハローワークから紹介状を受け取り、事前に応募先に電話連絡のうえ、必要書類を令和7年1月31日（金）必着で応募先まで送付してください。書類到着後10日以内に書類選考結果を通知します。なお、書類選考合格者には実技試験及び面接の実施日時をご連絡します。

※応募者多数の場合は、上記期限よりも早く応募を締め切る場合があります。

8 応募先

〒640-8230 和歌山市男野芝丁4

和歌山地方气象台 業務・危機管理官

TEL：073-432-0632

（封筒の表に、「非常勤職員 応募」と朱書してください。）

9 業務内容

- ・パソコンの簡単な操作、文書作成、データ入力、連絡・周知
- ・庶務関係業務補助（服務帳簿管理補助、物品整理業務など）
- ・資料等の作成補助、整理、管理、配布（コピー、ファイリング、廃棄など）
- ・軽作業（電話および来客の取次、郵便・荷物の集配取次・発送、書類の仕分け・配布、構内外および庁舎環境整備（含：除草等清掃作業）、会議室や集客イベントの会場設営など）
- ・その他、当气象台職員の命じる業務

※ご本人の経験やスキル、障害特性に応じて仕事内容を配慮します

※気象に関する専門知識は必要ありません

※従事すべき業務の変更範囲：当气象台職員の命じる業務

10 給与等

(1) 給与：日給9,730円～12,070円

(日給月給制、学歴、経験年数により決定)

(2) 諸手当：賞与、通勤手当（月額 55,000 円以内）、超過勤務手当

(3) 支給日：原則として前月分を翌月の 8 日に支給

11 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）

(2) 勤務時間

8 時 30 分から 17 時 15 分まで（休憩時間 12 時から 13 時）

※ 1 日の勤務時間及び開始時刻・終了時刻は、応相談。

12 休暇・休業等

(1) 年次休暇

採用日から 6 か月以上継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、
次の 1 年間に 10 日の年次休暇（有給）を取得可。

(2) 年次休暇以外の休暇として、事情に応じた有給・無給の特別休暇

13 社会保険・災害補償

(1) 社会保険

医療 … 共済組合に加入。

年金 … 厚生年金保険に加入。（一定条件下で 1 年を超えて勤務した場合は、共済組合に移行。）

(2) 雇用保険

国家公務員退職手当法が適用された場合（離職時に退職手当支給）は、
雇用保険法は適用除外。

(3) 災害補償

公務災害及び通勤災害による負傷等は、国家公務員災害補償法に基づく
補償の対象に該当。

14 庁舎の設備状況

- ・エレベーター：無（勤務場所 1 階、2 階へ行く場合有）
- ・階段手すり：有（片側）
- ・トイレ：多目的・洋式有（1 階）
- ・玄関ドア：自動
- ・出入口段差：有（スロープ有）
- ・建物内通路（点字表示無）

15 その他

採用に関して知り得た個人情報については「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に管理します。