

出前講座申込書

(西暦)

年

月

日

機関（団体）名	
希望日時 （原則、平日の8時30分～ 17時15分の間）	第一希望 (西暦) 年 月 日 () 時 第二希望 (西暦) 年 月 日 () 時
講演会場	
所用時間	時間 分
講演会等の名称	
講演の趣旨・内容	
主な対象者 記入例：防災担当者・ 学生・小学生	
人数	
希望する講座内容 ※希望する講座番号に「○」を 付してください。	1. 防災気象情報とその利用 2. 地震・津波災害について 3. 緊急地震速報について 4. 気象台の仕事 5. 地球温暖化について 6. その他 ()
ご担当者の氏名（ふりがな）	
ご担当者のメールアドレス（任意）	@
ご担当者の電話番号・FAX 番号	

横浜地方気象台

電話：045-621-1563

FAX：045-621-1645

折り返し気象台から確認の連絡をさせていただきます。

※業務の都合等によりご希望にそえない場合があります。

当日も台風等の異常気象時や災害発生時には、中止もしくは延期させていただく場合があります。

講師への謝金は受け取ることができません。ただし、交通費（実費）のみご負担をお願いします。